

APP CONTROL ACADEMIC







Nos dirigimos a la APP de play store en nuestro dispositvo







Digitamos el nombre del aplicativo Control Academic Students para proceder con la instalación







Le damos instalar, para que el aplicativo quede instalado en nuestro dispositivo







Abrimos el aplicativo Control Academic Students







Realizamos la búsqueda del nombre de la institución, al encontrarla, hacemos clic sobre ella

Control Academic
\$ Colegio





Colocamos Usuario y Contraseña.

La estructura de los datos de acceso es:

Usuario: primera letra del nombre + primer apellido + cuatro últimos dígitos del número de identificación + la letra e Ejemplo: jarroyo2058e

Contraseña: Número de identificación Ejemplo: 1007172058

	Control Academic
Θ	Usuario jarroyo2058e
÷	Contraseña 1007172058
Mo	ostrar Contraseña 🗸
	Iniciar Sesión
	Iniciar Sesión con Google
	¿Olvidaste tú contraseña?
	Institución Educativa Jerusalén
	¿No es tu colegio?, Cambiar







Al ingresar en el aplicativo Control **Academic Students, nos** mostrará los módulos en el cual tenemos accesos.









MUESTRA UN INFORME DEL ESTADO ACADÉMICO DEL **ESTUDIANTE**

- Promedio estudiante.
- Promedio del curso.
- Nota definitiva de las asignaturas por periodo seleccionado.

← Est	ado Acade	mico		
Periodos:	- 1 - •			
DEF 10.0 - 69.0	ACP 70.0 - 79.0	SOB 80.0 - 94.0	E> 95.0 -	(C 100.0
	Gráfico	general		
Estudiante				86.0
Curso			_	86.0
	Gráfico as	signaturas		
Arte				100.0
Biologia				85.0
Ciencias Eco	onomicas y P	oliticas		85.0







Muestra en el calendario los eventos que tiene asignado el estudiante.

÷	lune	s, 23 d	le enero	o de 20	023	
<	Januar	y 2023		(2 v	veeks	>
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 3	20	21
22	23	24	25 1	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

jueves, 19 de enero de 2023 - martes, 24 de enero de 2023

Tarea QUÍMICA

VANESSA JUDITH MONTES GARCIA

Presentaciones campos de acción de la química orgánica

viernes, 20 de enero de 2023 - miércoles, 25 de enero de 2023

Taller MATEMÁTICAS MILTON JOSE MORENO MUNOZ

Guía - Taller

https://docs.google.com/document/d /1AD4Km3cWo1kVvgQ2pl_Drzj0IUovy-A1jhliuTSLHwE/edit







Muestra un informe de la asistencia del estudiante.

- Inasistencia por días
- Inasistencia por asignaturas

1	
← Control de asistencia	escolar
Día T I 1 2	E 2
martes, 24 de enero de 2023	Enviar excusa
Llego Tarde	
viernes, 16 de diciembre de 2022	Enviar excusa
jueves, 15 de diciembre de 2022	Enviar excusa
Asignatura 2 24	E 20
viernes, 20 de enero de 20	23
Etica y Valores Humanas	Hora: 1
Llegó Tarde	Enviar excusa
Etica y Valores Humanas	Hora: 2
Llegó Tarde	Enviar excusa
viernes, 16 de diciembre de	2022







Muestra el horario de clases del estudiante

NOTA: Para que el horario le aparezca al estudiante, debe estar configurado previamente el por docente









Muestra las incidencias reportadas a los estudiantes

Incidencias

Desplazarse a cualquier dependencia de la Institución sin permiso del docente o el respectivo Coordinador. 24/01/2023 9:29:00







Al ingresar en el módulo de mensajería, nos mostrará la bandeja de entrada y correos que hemos recibido Bandeja de entrada Administrador Cloud Technologys * Mensaje de Prueba Lun. 23 ene. 10:57 a.m.

> Para redactar y envío de correos, presionamos en el botón con icono +





De: Nombre del estudiante, debe aparecer automáticamente

Para: buscamos el nombre a quien va dirigido el mensaje del correo.

(Al presionar Para: nos mostrará los grupos en el cual tiene acceso el estudiante para enviar el correo.)

En este caso, enviaremos un correo a un docente.

Û	
	\bigcirc
I	~
juntos No e n sin no es envíelo	van Ia el al
	juntos n no es envíelo





Ingresamos el título en el asunto del correo

Si deseamos enviarle una copia al correo externo, seleccione esta opción.

Escribimos el detalle del mensaje para enviar.

← N	uevo mensa	aje	Û	>
De: JORGE	LUIS ARROYO	BARRANCO		
Para:	Se	leccione		
ADRIAN	A ALEJANDRA	MEDINA NC	OVA	\supset
mensaje de	e prueba			
Archivos Adj	untos			
JPG Screenshot				
Enviar a e	xterno e intern	0		~
Este es un	mensaje de pr	ueba		
IMPORTAN dirigidos e permitida autorizació destinatari remitente.	ITE: Este mensaj exclusivamente su reproducci on expresa del o final por fav	e y sus archive a su destina ón o distril Colegio. Si u ror elimínelo	os adjunto tario. No oución si isted no y reenvíe	os van está in la es el elo al







En el módulo carnet, si tiene carnet asignado le mostrará el carnet al estudiante









En el módulo aula virtual, nos direccionará hacia la página web de la plataforma en el Aula Virtual.

	p.controlacademic.co	+	3	
≡	Control	¢		8
	2023 Undécin	no B		
2023	✓ Periodo	01		×]
Mis asi Asignati	gnaturas (10) uras 📋 Calendario			
Docente: A	Educación Física Acevedo Zarante Gustavo Adolfo			
Docente: N	Español Munévar Fernández Héctor Eduardo			
Docente: N	Ética Y Religión Munoz Sierra Frank William			
Docente: N	Filosofía Munoz Sierra Frank William			
Docente: N	Fisica Marin Rodriguez Luis Eduardo			
	Geometría			







Al ingresar al módulo de tesorería se podrá ver el concepto, el valor y el botón de pagar.

÷ -	Tesorería		
Recibos de	e pago		
Maya	Fecha P. Venc. 15/05/2021	Valor P. Venc. 0 \$	Α
wayo	Fecha S. Venc. 30/05/2021	Valor S. Venc. 13.500 \$	
Мауо	Fecha P. Venc. 15/05/2022	Valor P. Venc. 0 \$	θ
Mayo	Fecha S. Venc. 30/05/2022	Valor S. Venc. 13.936 \$	
Concept	os		~
Servicios	3		v
Transpo	rte		~
Interese	6		~

En el módulo de enfermería se pueden visualizar los reportes cronológicamente por mes

Enero

Categoría MALESTAR GENERAL Hora de entrada Mar. 24 ene. 3:03 p.m. Hora de salida Mar. 24 ene. 3:03 p.m. Observación Se le aplico primeros auxilio para estabilizar al...

PQRS

En el módulo de PQRS, nos redireccionará la página web de la plataforma, donde podemos ver nuestras solicitudes o realizar una PQRS (Peticiones, Quejas, Requerimiento, Sugerencias)

			Contro Acade	ol mic		
Ρ	etici Re Su	ONES ECLAN GEREI	, QUE 10s y NCIA:	JAS , S	,	
Volver a	I Inicio	Ver Mis Sc	licitudes			
Solicit	tud: <mark>(*)</mark>					
Selece	cione					~
🛛 Gestic	ón: <mark>(*)</mark>					
👪 Tipo d	de Docum	nento: <mark>(*)</mark>				
Selec	cione					~
🚍 Núme	ero Docur	mento: <mark>(*)</mark>				
2324						
🕹 Nomb	re Compl	eto: (*)				
JORGE	E LUIS AR	ROYO BAR	RANCO			
Corre	o: (*)					
correo@)gmail.con	n				
Descr	inción: (*)				
E Fue	nte HTMI					
100		J				

f controlacademic **o** control_academic

- Seleccionar el tipo de solicitud
- Seleccionar el tipo de documento
- Digitar el número del documento
- Digitar el nombre completo
- Digitar la dirección dé correo

		ademic		
PE	TICIONES, Q RECLAMO SUGERENC	UEJAS S Y IAS	S,	
Volver al	Inicio Ver Mis Solicitu	ıdes		
Solicitu	ıd: (*)			
Selecci	one		~	
🛛 Gestiór	n: (*)			
📲 Tipo de	e Documento: (*)			
Selecci	one		~	
🚍 Númer	o Documento: (*)			
2324				
🛔 Nombre	e Completo: (*)			
JORGE	LUIS ARROYO BARRAN	ICO		
Correo	: (*)			
correo@g	gmail.com			
Descrip	oción: (*)			
Fuent	te HTML]

- Escribimos la descripción de la PQRS
- Si deseamos adjuntar un archivo, dar touch en el botón, seleccionar archivo
- Botón para enviar la solicitud de PQRS

Nombre Completo: (*) JORGE LUIS ARROYO BARRANCO Correo: (*) correo@gmail.com Descripción: (*) Puente HTML Fuente HTML Formato Fuente Ta	2324	
JORGE LUIS ARROYO BARRANCO Correo: (*) correo@gmail.com Descripción: (*) Puente HTML Fuente HTML Formato → Fuente → Ta → B I U S A A A Estilo → Formato → Fuente → Ta → B I U S A A A Subir Archivo (.PDF) (*) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Nombre Completo: (*)	
Correo: (*) correo@gmail.com Descripción: (*) Fuente HTML Fuente HTML Formato Fuente Ta	JORGE LUIS ARROYO BARR	ANCO
<pre>sorreo@gmail.com</pre> Descripción: (*) Fuente HTML Formato Fuente Ta B I U S A. O. E = = = = = = = = f f f Subir Archivo (.PDF) (*) eleccionar archivo Seleccionados	Correo: (*)	
Descripción: (*) Fuente HTML Fuente HTML Formato Fuente Ta B I U S A A A E = = = = = = = f f f E = f f f f E = f f f f E = f f f f f E = f f f f f E = f f f f f f f E = f f f f f f f f f f f f f f f f f f	correo@gmail.com	
Fuente HTML Fuente HTML Formato Fuente F	Descripción: (*)	
Subir Archivo (.PDF) (*)	Fuente HTML	
Estilo Formato Fuente Ta B I U S A	× 6 ê î û •	ABC -
Ta	Estilo - Formato	▼ Fuente ▼
BIUS A. D. E = = = := := := := := := := := := := :=	Та •	
E = = = = = = + 1 1 Subir Archivo (.PDF) (*) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados	B I U S A· 🛛	-
Subir Archivo (.PDF) (*)	e e e e]= :=	∃≣ 3 ∎ ▶¶ ¶∢
Subir Archivo (.PDF) (*) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados	• • • • • • •	
Subir Archivo (.PDF) (*) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados		
eleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Subir Archivo (PDF) (*)	
	eleccionar archivo Sin arch	ivos seleccionados

f controlacademic **o** control_academic

Obtenga la aplicación ahora

